

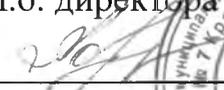


Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Гимназия №7 Красноармейского района Волгограда»

г.Волгоград 400026, бульвар Энгельса, 33 тел.69-98-66, 69-56-77, 67-05-55 E-mail: gym7volgograd@mail.ru

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора МОУ гимназии № 7


Ю.В. Полявченко

« 01 » _____ 2020 г.

(приказ № 87 Од от 01.09.2020)



Положение

№ 141

г.Волгоград

**Об организации питания в
муниципальном общеобразовательном
учреждении «Гимназия № 7 Красноармейского
района Волгограда»**

1. Общие положения:

1.1. Положение о порядке организации учащихся МОУ гимназия № 7 регулирует отношения между администрацией МОУ гимназия № 7 и родителями (законными представителями) учащихся по вопросам питания.

Положение разработано в соответствии со ст.37 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; главой IV.1. Федерального закона " О качестве и безопасности пищевых продуктов" № 29-ФЗ от 02.01.2000, (изменения внесены Федеральным законом №47-ФЗ от 01.03.2020), СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденным Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 г. № 45; Методические рекомендации МР 2.4.0179-20 "Рекомендации по организации питания для обучающихся общеобразовательных организаций", утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23 июля 2008 года № 45; Методические рекомендации МР 2.4.0180-20 "Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях. «утвержденные Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18 мая 2020 года; ст. 14. Обеспечение питанием отдельных категорий, обучающихся закона Волгоградской области от 04.10.2013 № 118-ОД «Об образовании в Волгоградской области»; законом Волгоградской области от 10.11.2005 № 1111-ОД «Об организации питания обучающихся (1 – 11 классы) в общеобразовательных организациях Волгоградской области» (изменения внесены законом Волгоградской области № 71-ОД от 30 июля 2020 года); ст. 46. Меры социальной поддержки обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях в Волгоградской области закона Волгоградской области от 31.12.2015 № 246-ОД «Социальный кодекс Волгоградской области»; Постановлением администрации Волгоградской области № 472-П от 10 августа 2020 года "О внесении изменений в постановление Администрации Волгоградской области от 30 октября 2017 г. № 574-п "Об утверждении государственной программы Волгоградской области "Развитие

образования в Волгоградской области" Приложение 29. Порядок предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов Волгоградской области на софинансирование расходных обязательств муниципальных районов и городских округов Волгоградской области, возникающих при реализации мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях Волгоградской области; Постановлением администрации Волгоградской области № 470-П от 10 августа 2020 года "Об установлении размера частичной компенсации стоимости горячего питания, предусматривающего наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, не менее одного раза в день, на одного обучающегося в день"; Постановлением администрации Волгоградской области № 471-П от 10 августа 2020 года "О внесении изменений в постановление Администрации Волгоградской области от 08 декабря 2008 г. № 188-п "Об утверждении Порядка предоставления субвенций из областного бюджета для осуществления государственных полномочий Волгоградской области по предоставлению обучающимся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях Волгоградской области частичной компенсации стоимости питания, предусмотренной статьей 46 Социального кодекса Волгоградской области от 31 декабря 2015 г. № 246-ОД";

Основными задачами при организации питания учащихся в школе, являются создание условий, направленных на:

- обеспечение учащихся питанием, рациональным и сбалансированным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания учащихся;

- порядок организации питания в школе;
- порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе.

2. Общие принципы организации питания:

2.1. Питание учащихся 1-4 классов осуществляется за счет средств федерального, областного бюджета.

2.1. Питание учащихся 5-11 классов осуществляется за счет средств родителей (законных представителей), за исключением случаев обеспечения питанием учащихся льготной категории.

Питание учащихся, которым предоставляется меры социальной поддержки по обеспечению питанием в случаях и в порядке, установленными федеральными законами, законами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами Волгограда, (далее – учащиеся льготной категорий), а также для учащихся первых классов, осуществляется за счёт средств соответствующих бюджетов за период их фактического пребывания в МОУ гимназии №7.

2.2. Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья или имеющие статус «ребенок-инвалид» обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием в течение учебного года при очной форме обучения в дни фактического посещения ими МОУ гимназии № 7.

2.3. Питание учащихся организуется путем заключения контракта в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ, в соответствии с требованиями Федерального закона от 13 июля 2015г. № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально - частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

2.4. Учащиеся получают питание в помещении МОУ гимназия № 7, предназначенные для приема пищи и оборудованные в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08, СанПиН 2.4.4. -2599-10, СанПиН 2.5.2.2821-10

3. Порядок организации питания:

3.1. В течении всего учебного года учащиеся имеют возможность ежедневно получать горячее питание. Во время посещения лагеря с дневным пребыванием детей учащиеся получают двухразовое или трехразовое питание (в зависимости от

режима пребывания, выбранного родителями (законными представителями) учащегося).

- 3.2. Питание учащихся льготной категории и учащихся 1-4 классов, осуществляется на основании меню в соответствии с примерным меню, которое является неотъемлемой частью контракта. Питание учащихся, не относящихся к льготной категории, в соответствии с меню, предложенным исполнителями контрактов и согласованным с Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Волгоградской области.
- 3.3. В гимназии №7 организовано дополнительное питание учащихся через буфет в условиях свободного выбора в соответствии с ассортиментом дополнительного питания на основании требований СанПиН 2.4.5.2409-08, СанПиН 2.4.2.2821-10.
- 3.4. Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство педагогических работников.
- 3.5. Проверку качества пищи, соблюдение рецептов и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора школы. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал и протоколы проверок бракеражной комиссии.
- 3.6. Контроль за качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил осуществляет комиссия по питанию, входящая в состав Совета гимназии.
- 3.7. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с учащимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания учащихся класса, готовят пакет документов для предоставления бесплатного питания, ежедневно своевременно предоставляют в письменном виде в столовую информацию о количестве питающихся детей.
- 3.8. Классные руководители сопровождают учащихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым директором школы, контролируют мытьё рук учащимися перед приёмом пищи и их поведение во время приема пищи.
- 3.9. Ответственный за организацию питания в школе, назначенный приказом директора:

- готовит пакет документов по школе для организации бесплатного питания учащихся;
- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания учащихся.

3.10. Обязанности ответственного по питанию в МОУ гимназии № 7:

- своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в Красноармейское территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда;
- посещает все совещания по вопросам организации питания, проводимые в Красноармейском территориальном управлении департамента по образованию администрации Волгограда;
- лично контролирует количество фактически присутствующих в школе учащихся, питающихся бесплатно, сверяя с классным журналом;
- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания, не допускает перерасхода стоимости питания учащихся;
- регулярно принимает участие в бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи,
- своевременно с медицинским работником школы осуществляет контроль за соблюдением графика питания учащихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);

4. Порядок предоставления права на бесплатное питание, предоставление частичной компенсации стоимости питания, предоставления двухразового бесплатного питания

- 4.1 В целях социальной поддержки населения и укрепления здоровья учащиеся 1-4 классов обеспечиваются компенсацией стоимости питания за счет средств

Федерального бюджета, бюджета Волгоградской области, а также бесплатным питанием за счет средств, выделяемых бюджетом Волгограда.

4.2 В целях социальной поддержки населения и укрепления здоровья учащиеся 5-11 классов из малообеспеченных семей, состоящие на учете у фтизиатра, дети из многодетных семей обеспечиваются частичной компенсацией стоимости питания за счет средств бюджета Волгоградской области (*далее - частичная компенсация стоимости питания*), а также бесплатным питанием за счет средств, выделяемых бюджетом Волгограда (*далее – бесплатное питание*), после предоставления пакета документов, подтверждающего статус семьи. При организации предоставления бесплатного питания учащимся частичная компенсация, выплачиваемая за счет субвенции из областного бюджета, присоединяется к расходам, выплачиваемым за счет средств бюджета Волгограда.

4.3 Для предоставления учащемуся 1-11 классов МОУ гимназии № 7 частичной компенсации стоимости питания и бесплатного питания необходимы следующие документы:

4.3.1 Для учащихся 1-4 классов:

- заявление родителей (законных представителей) на предоставление частичной компенсации стоимости питания (Приложение 1);
- заявление родителей (законных представителей) на предоставление бесплатного питания (Приложение 2).

4.3.2 Для учащихся из малообеспеченных семей:

- заявление родителей (законных представителей) на предоставление частичной компенсации стоимости питания (Приложение 1);
- заявление родителей (законных представителей) на предоставление бесплатного питания (Приложение 3);
- документ, подтверждающий, что среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области, предоставляемый в порядке, определенном комитетом социальной защиты населения Волгоградской области

4.3.3 Для учащихся, стоящих на учете у фтизиатра:

- заявление родителей на предоставление частичной компенсации стоимости питания (Приложение 1);
- заявление родителей (законных представителей) на предоставление бесплатного питания (Приложение 4);
- документ, подтверждающий факт постановки учащегося на учет у фтизиатра.

4.3.4 Для учащихся из многодетных семей:

- заявление родителей на предоставление частичной компенсации стоимости питания (Приложение 1);
- заявление родителей (законных представителей) на предоставление бесплатного питания (Приложение 5);
- документ, подтверждающий регистрацию семьи в качестве многодетной

4.4 МОУ гимназия № 7 рассматривает представленные родителем (законным представителем) и полученные в порядке информационного межведомственного взаимодействия документы, принимает решение о назначении (об отказе в назначении) частичной компенсации стоимости питания и бесплатного питания в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и полученных документов.

4.5 Решение о предоставлении (об отказе представлению) частичной компенсации стоимости питания и бесплатного питания оформляется приказом директора МОУ гимназии № 7. Решение доводится до сведения получателя мер социальной поддержки его родителя (законного представителя) в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

4.6 Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям – инвалидам предоставляется бесплатное двухразовое питание за счет средств, выделяемых бюджетом Волгограда.

4.7 Для предоставления учащемуся 1-11 классов МОУ гимназии № 7 бесплатного двухразового питания необходимы следующие документы:

4.7.1 Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья:

- заявление родителей (законных представителей) на предоставление бесплатного двухразового питания (Приложение 6);

- заключение психолого – медико – педагогической комиссии, в котором установлен статус «обучающийся с ограниченными возможностями здоровья»;

4.7.2 Для детей- инвалидов:

- заявление родителей (законных представителей) на предоставление бесплатного двухразового питания (Приложение 7);
- заключение медико –социальной экспертизы, в которой установлен статус «ребенок – инвалид»;

4.8 Решение о предоставлении бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ, детям – инвалидам оформляется приказом по МОУ в течение двух рабочих дней со дня подачи заявления родителями (законными представителями) учащегося с ОВЗ, ребенка – инвалида.

4.9 Основанием для отказа в предоставлении частичной компенсации стоимости питания, бесплатного питания является:

- несоответствие учащегося требованиям, указанным в пункте 4.1 и 4.5 настоящего Положения;
- отсутствие сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, являющихся основанием для назначения мер социальной поддержки;
- наличие недостоверных сведений в документах, предусмотренных пунктом 4.2 и 4.6 настоящего Положения, представленных по собственным по собственной инициативе родителями (законными представителями)

4.10 Отказ в предоставлении частичной компенсации стоимости питания, бесплатного питания может быть обжалован родителем (законным представителем) учащегося в орган местного самоуправления Волгоградской области, осуществляющий управление в сфере образования, и (или) в судебном порядке.

4.11 Частичная компенсация стоимости питания, бесплатное питание назначается сроком на один учебный год со дня принятия решения о предоставлении меры социальной поддержки и предоставляется в течение учебного года за период

фактического посещения учащимся муниципальной образовательной организации.

4.12 Предоставление частичной компенсации стоимости питания, бесплатного питания прекращается по решению директора МОУ гимназии № 7 в следующих случаях:

- выбытие учащегося из МОУ гимназии № 7;
- установление факта недостоверности представленных сведений;
- заявления родителя (законного представителя) учащегося с отказом от получения частичной компенсации стоимости питания, бесплатного питания. (Приложения 8, 9, 10, 11, 12, 13)

4.13 Частичная компенсация стоимости питания, бесплатное питание прекращается на следующий день после издания приказа директором МОУ гимназии № 7.

4.14 О принятом решении получатель частичной компенсации стоимости питания, бесплатного питания и его родитель (законный представитель) уведомляются в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

4.15 Суммы, на которые частичная компенсация стоимости питания, бесплатного питания представлялась незаконно, подлежат возмещению в добровольном или судебном порядке.

4.16 Финансирование расходов на представление частичной компенсации стоимости питания, бесплатного питания осуществляется за счет и в пределах средств, предусмотренных на эти цели бюджетом Волгограда и Волгоградской области на текущий и плановый год.

5. Обязанности ответственного за питание

5.1 Ответственный за организацию питания в МОУ гимназии № 7 обязан:

5.1.1. своевременно подготовить пакет документов для организации питания учащихся, в том числе и бесплатного, на текущий учебный год;

5.1.2. своевременно подавать информацию об изменениях в списках учащихся, получающих льготное питание;

5.1.3. своевременно сообщать родителям об окончании льготы, выдавая соответствующее уведомление (Приложение 14);

5.1.4. заполнять журнал учета уведомлений об окончании льготы (Приложение 15);

- 5.1.5. ежедневно производить учет детей в школе для уточнения количества питающихся в этот день и своевременно сообщить заведующей производством столовой;
- 5.1.6. своевременно сдавать отчет по бесплатному питанию учащихся;
- 5.1.7. проверять ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания, не допускать перерасхода средств, выделенных на организацию бесплатного питания учащихся;
- 5.1.8. ежедневно принимать участие в работе бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи;
- 5.1.9. своевременно осуществлять контроль за соблюдением графика питания учащихся, личной гигиеной сотрудников пищеблока, спецодеждой, достаточным количеством столовых приборов);

6. Порядок осуществления ежедневного учета учащихся, получающих горячее питание, а также услуги общественного питания через буфет

- 6.1. В целях учета за численностью учащихся МОУ гимназии № 7, получающих горячее питание, а также услуги общественного питания через буфет, осуществляется их ежедневный учет.
- 6.2. Учет учащихся МОУ гимназии № 7, получивших горячее питание, а также услуги общественного питания через буфет, ежедневно отражается в документах ежедневного учета (Приложения 16, 17, 18)
- 6.3. Документы ежедневного учета учащихся, получивших горячее питание, ежедневно заполняются ответственным за организацию питания, назначенным приказом директора МОУ гимназии № 7
- 6.4. Сведения для оформления документов ежедневного учета учащихся, получивших горячее питание, а также услуги общественного питания через буфет, предоставляются ответственным за организацию питания классными руководителями.
- 6.5. Данные в табелях учета численности учащихся льготных категорий должны соответствовать данным, указанным в актах выполненных работ по оказанию услуг общественного питания

7. Взаимодействие и контроль

- 7.1. Документация по организации питания учащихся подлежит сдаче в архив МОУ гимназии № 7 и хранится 3 года.
- 7.2. Контроль за надлежащим исполнением данного локального акта лежит в пределах компетенции внутригимназического контроля администрации МОУ гимназии № 7, который может проводиться с заинтересованными ведомствами и структурами.

Составил

Заместитель директора по
учебно – воспитательной работе



Е.Б. Генералова

Директору
муниципального общеобразовательного
учреждения «Гимназия № 7
Красноармейского района Волгограда»
Л.Н.Кафтиной

от _____

_____ фамилия, имя, отчество
проживающего по адресу: _____

Паспортные данные: _____

контактный телефон: _____

Заявление

Прошу Вас предоставить моему сыну (моей дочери) _____

_____ фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, класс обучения

меры социальной поддержки в виде частичной компенсации стоимости питания по категории соответствия

(нужное подчеркнуть):

дети из малоимущих семей, имеющих среднедушевой доход, не превышающий разме прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области, получающи ежемесячное пособие в центрах социальной защиты населения;

дети из многодетных семей;

дети, состоящие на учете у фтизиатра, вне зависимости от среднедушевого дохода семьи ребенка;

учащиеся 1-4 классов, в соответствии с Постановлением Волгоградской области от 10.08.202 № 470-п «Об установлении размера частичной компенсации стоимости горячего питания предусматривающего наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, не менее одного раза день, на одного обучающегося в день», Законом Волгоградской области от 29.07.2020 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Волгоградской области в сфере организации питания обучающихся».

Я _____

_____ фамилия, имя, отчество (при наличии)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку и использование муниципальным общеобразовательным учреждением «Гимназия № 7 Красноармейского района Волгограда» представленных в данном заявлении персональных данных в целях принятия решения о предоставлении моему сыну (моей дочери) мер социальной поддержки в виде частичной компенсации стоимости питания.

Приложение (нужное отметить):

документ, подтверждающий, что среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области, предоставляемый в порядке определенном комитетом социальной защиты населения Волгоградской области

документ, подтверждающий регистрацию семьи в качестве многодетной;

документ, подтверждающий факт постановки учащегося на учет у фтизиатра;

отсутствует.

« _____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись заявителя, фамилия, инициалы)

**ОБРАЗЕЦ
РУКОПИСНОГО
ЗАЯВЛЕНИЯ
1-4 КЛАСС**

Директору МОУ гимназии №7
Л.Н. Кафтиной
Иванова Ивана Ивановича
(Ф.И.О родителя **ПОЛНОСТЬЮ**)
проживающего по адресу:
400026, г. Волгоград,
Б-р Энгельса, д.29, кв.31
(Адрес **ПОЛНОСТЬЮ**)

заявление.

Прошу Вас предоставить бесплатное питание моему ребенку Ивановой Марии Ивановне, ученице 1 «А» класса МОУ гимназии №7, с _____ по _____, в соответствии с Постановлением Волгоградской области от 10.08.2020 № 470-п «Об установлении размера частичной компенсации стоимости горячего питания, предусматривающего наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, не менее одного раза в день, на одного обучающегося в день», Законом Волгоградской области от 29.07.2020 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Волгоградской области в сфере организации питания обучающихся».

Дата

Подпись

Расшифровка подписи

Директору МОУ гимназии №7
Л.Н. Кафтиной

(Ф.И.О родителя ПОЛНОСТЬЮ)

проживающего по адресу:

(Адрес ПОЛНОСТЬЮ)

заявление.

Прошу Вас разрешить предоставить бесплатное питание моему ребенку _____, ученику(це) _____ «А» класса МОУ гимназии №7, с _____ по _____, т.к. наша семья является получателем ежемесячных пособий на детей в органах социальной защиты населения.

Дата

Подпись

Расшифровка подписи

Директору МОУ гимназии №7

Л.Н. Кафтиной

(Ф.И.О родителя ПОЛНОСТЬЮ)

проживающего по адресу:

(Адрес ПОЛНОСТЬЮ)

заявление.

Прошу Вас разрешить предоставить бесплатное питание моему ребенку
_____, ученику(це) ____ «А» класса МОУ гимназии
№7, с _____ по _____, т.к. ребенок состоит на учете у фтизиатра.

К заявлению прилагается:

Справка от фтизиатра № _____ выданная « ____ » _____ 20__ года

Дата

Подпись

Расшифровка подписи

Директору МОУ гимназии №7

Л.Н. Кафтиной

(Ф.И.О родителя ПОЛНОСТЬЮ)

проживающего по адресу:

(Адрес ПОЛНОСТЬЮ)

заявление.

Прошу Вас разрешить предоставить бесплатное питание моему ребенку _____, ученику(це) ____ «А» класса МОУ гимназии №7, с _____ по _____, т.к. наша семья является многодетной.

К заявлению прилагается:

Удостоверение многодетной семьи № _____, срок действия

с « ____ » _____ 20__ года по « ____ » _____ 20__ год

Дата

Подпись

Расшифровка подписи

Директору МОУ гимназии №7

Л.Н. Кафтиной

(Ф.И.О родителя ПОЛНОСТЬЮ)

проживающего по адресу:

(Адрес ПОЛНОСТЬЮ)

заявление.

Прошу Вас предоставить двухразовое бесплатное питание моему ребенку _____, ученику(це) _____ «А» класса МОУ гимназии №7, с _____ по _____, т.к. он (она) является ребенком с ограниченными возможностями здоровья.

К заявлению прилагается:

Выписка из протокола заседания психолого-медико-педагогической комиссии от «_____» _____ 20__ года № _____.

Дата

Подпись

Расшифровка подписи

Директору МОУ гимназии №7

Л.Н. Кафтиной

(Ф.И.О родителя ПОЛНОСТЬЮ)

проживающего по адресу:

(Адрес ПОЛНОСТЬЮ)

заявление.

Прошу Вас разрешить предоставить двухразовое бесплатное питание моему ребенку _____, ученику(це) ____ «А» класса МОУ гимназии №7, с _____ по _____, в связи с установлением статуса «ребенок – инвалид»

К заявлению прилагается:

Справка серия _____ № _____.

Дата

Подпись

Расшифровка подписи

Директору МОУ гимназии №7

Л.Н. Кафтиной

(Ф.И.О родителя ПОЛНОСТЬЮ)

проживающего по адресу:

(Адрес ПОЛНОСТЬЮ)

заявление.

Прошу Вас снять с бесплатного питания моего ребенка _____, ученика(цу) _____ «____» класса МОУ гимназии №7, с «____» _____ 20__ года.

Обязуюсь обеспечивать ребенка питанием самостоятельно. Ответственность за здоровье ребенка беру на себя.

Дата

Подпись

Расшифровка подписи

*Это заявление пишем, когда родители отказываются от льготного питания **до окончания** срока действия льготы или совсем не хотят получать горячее питание.*

Директору МОУ гимназии №7
Л.Н. Кафтиной

(Ф.И.О родителя **ПОЛНОСТЬЮ**)
проживающего по адресу:

(Адрес **ПОЛНОСТЬЮ**)

заявление.

Прошу Вас снять с бесплатного питания моего ребенка _____, ученика(цу) _____ «___» класса МОУ гимназии №7, с «___» _____ 20__ года в связи с окончанием срока действия права на получение детского пособия в органах социальной защиты населения.

Обязуюсь обеспечивать ребенка питанием самостоятельно.
Ответственность за здоровье ребенка беру на себя.

Дата

Подпись

Расшифровка подписи

Это заявление пишем, когда заканчивается срок действия льготы для состоящих на учете в органах соц. защиты.

Директору МОУ гимназии №7
Л.Н. Кафтиной

(Ф.И.О родителя ПОЛНОСТЬЮ)
проживающего по адресу:

(Адрес ПОЛНОСТЬЮ)

заявление.

Прошу Вас снять с бесплатного питания моего ребенка _____, ученика(цу) _____ «___» класса МОУ гимназии №7, с «___» _____ 20__ года в связи с окончанием срока действия справки о постановке на учет у фтизиатра.

Обязуюсь обеспечивать ребенка питанием самостоятельно.
Ответственность за здоровье ребенка беру на себя.

Дата

Подпись

Расшифровка подписи

Это заявление пишем, когда заканчивается срок действия льготы для состоящих на учете у фтизиатра.

Директору МОУ гимназии №7
Л.Н. Кафтиной

(Ф.И.О родителя ПОЛНОСТЬЮ)

проживающего по адресу:

(Адрес ПОЛНОСТЬЮ)

заявление.

Прошу Вас снять с бесплатного питания моего ребенка _____, ученика(цу) _____ «____» класса МОУ гимназии №7, с «____» _____ 20__ года в связи с окончанием срока действия удостоверения многодетной семьи.

Обязуюсь обеспечивать ребенка питанием самостоятельно.
Ответственность за здоровье ребенка беру на себя.

Дата

Подпись

Расшифровка подписи

Это заявление пишем, когда заканчивается срок действия удостоверения многодетной семьи.

Директору МОУ гимназии №7

Л.Н. Кафтиной

(Ф.И.О родителя ПОЛНОСТЬЮ)

проживающего по адресу:

(Адрес ПОЛНОСТЬЮ)

заявление.

Прошу Вас снять с бесплатного питания моего ребенка _____, ученика(цу) _____ «___» класса МОУ гимназии №7, с ограниченными возможностями здоровья (заключение ПМПК от _____ № _____), с «___» _____ 20__ года.

Обязуюсь обеспечивать ребенка питанием самостоятельно. Ответственность за здоровье ребенка беру на себя.

Дата

Подпись

Расшифровка подписи

Это заявление пишем, когда снимаем с питания ребенка с ОВЗ.

Директору МОУ гимназии №7

Л.Н. Кафтиной

(Ф.И.О родителя ПОЛНОСТЬЮ)

проживающего по адресу:

(Адрес ПОЛНОСТЬЮ)

заявление.

Прошу Вас снять с бесплатного питания моего ребенка _____, ученика(цу) _____ «____» класса МОУ гимназии №7, с «____» _____ 20____ года в связи с отменой статуса «ребенок – инвалид»

Обязуюсь обеспечивать ребенка питанием самостоятельно. Ответственность за здоровье ребенка беру на себя.

Дата

Подпись

Расшифровка подписи

Это заявление пишем, когда отменяется статус «ребенок – инвалид».

Уведомление

об окончании льготы на предоставление бесплатного питания

Уважаемый (ая) _____

уведомляем Вас о том, что

- удостоверение (справка) многодетной семьи от _____ № _____;
- право на получение детского пособия в органах социальной защиты населения;
- справка от фтизиатра от _____

заканчивается « _____ » _____ 20 _____ года.

Просим Вас своевременно подать документы в органы социальной защиты населения для продления льготы.

Предоставить подтверждающие льготу документы для предоставления бесплатного питания в МОУ гимназию №7.

Директор МОУ гимназии №7

Л.Н. Кафтина

ЖУРНАЛ**регистрации уведомлений о снятии с бесплатного питания**

Индекс	Дата	Ф.И.О. получившего уведомление	Краткое содержание	Примечание

Информация о количестве учащихся, получающих горячее питание и буфетную продукцию за средства родителей

Месяц _____ Класс _____

Вид питания	Дни получения питания																															Всего количество учащихся, получивших горячее питание за отчетный месяц	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
Всего учащихся в классе																																	
Количество учащихся, получивших горячее питание																																	
Количество учащихся, получивших буфетную продукцию за день																																	

Классный руководитель _____ (_____)

28

Информация о количестве учащихся, получающих горячее питание за средства родителей (законных представителей)

за _____ 20__ г.

№ п/п	Классы	Количество учащихся	Дни получения горячего питания																													Всего количество учащихся, получивших горячее питание за отчетный месяц		
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29		30	31
1.	1-4 кл																																	
2.	5-9 кл																																	
3.	10-11 кл																																	
Всего учащихся в МОУ																																		
Всего учащихся, получивших горячее питание за день																																		

68

Информация о количестве учащихся, получающих буфетную продукцию за средства родителей (законных представителей)

за _____ 20__ г.

№ п/п	Классы	Ко лич ест во уча щи хся	Дни получения горячего питания																													Всего количество учащихся, получивших горячее питание за отчетный месяц			
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29		30	31	
1.	1-4 кл																																		
2.	5-9 кл																																		
3.	10-11 кл																																		
Всего учащихся в МОУ																																			
Всего учащихся, получивших буфетную продукцию за день																																			